



**BUPATI MALANG
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI MALANG
NOMOR: 188.45/807 /KEP/35.07.013/2019
TENTANG
TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MALANG TAHUN 2019**

BUPATI MALANG,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 3 ayat (1) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Road Map* Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang Tahun 2019 dengan Keputusan Bupati;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia;
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Ketebukaan Informasi Publik;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
12. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk

16. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
17. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman *Road Map* Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 5 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kabupaten Malang;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Kabupaten Malang;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2015 tentang Pedoman Mekanisme Pelayanan Informasi Publik;
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 31 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;

- Memperhatikan :
1. Surat Gubernur Jawa Timur tanggal 16 Oktober 2018 Nomor: 131.420/1104/011.2/2018 perihal Surat Perintah Tugas;
 2. Surat Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang tanggal 1 April 2019 Nomor: 050/574/35.07.124/2019 perihal Draf Surat Keputusan Bupati Malang tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang Tahun 2019;
 3. Surat Pernyataan Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang tanggal 1 April 2019

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang Tahun 2019.

KEDUA : Tugas Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai berikut:

1. Pembina

- a. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Malang yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai; dan
- b. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Malang.

2. Penanggung jawab/Ketua

- a. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di masing-masing Perangkat Daerah berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan; dan
- b. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
- c. memimpin, mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

3. Anggota

- a. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- b. merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;

- c. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada Perangkat Daerah dan masyarakat;
- d. melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/Ketua; dan
- e. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Bupati Malang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Malang.

KETIGA : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA dibantu oleh Pengelola Pengaduan/Admin dan Pejabat Penghubung dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEEMPAT : Tugas Pengelola Pengaduan/Admin sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA sebagai berikut:

1. melakukan pengelolaan pengaduan yang dikirim Koordinator Pengelola Pengaduan Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional untuk ditindaklanjuti;
2. menyalurkan pengaduan kepada pejabat penghubung di masing-masing Perangkat Daerah berdasarkan kategori pengaduan;
3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan oleh pejabat penghubung;
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. mengirim kembali pengaduan kepada Koordinator Pengelola Pengaduan Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan

KELIMA : Tugas Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA mempunyai tugas sebagai berikut:

1. menginformasikan pengaduan kepada masing-masing Kepala Perangkat Daerah yang bersangkutan untuk ditindaklanjuti;
2. menindaklanjuti dan menjawab pengaduan di masing-masing Perangkat Daerah yang bersangkutan; dan
3. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Perangkat Daerah yang bersangkutan.

KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kapanjen
pada tanggal 15 Mei 2019

WAKIL BUPATI MALANG,



Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada:

- Sdr.
1. Inspektur Kabupaten Malang;
 2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang;
 3. Yang bersangkutan.
-

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI MALANG
NOMOR: 188.45/807 /KEP/35.07.013/2019
TENTANG
TIM KOORDINASI PENGELOLAAN
PENGADUAN LAYANAN ASPIRASI DAN
PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT SISTEM
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK NASIONAL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2019

**TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN LAYANAN ASPIRASI DAN
PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN MALANG TAHUN 2019**

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Penasehat.	Bupati Malang.
2.	Pengarah.	Wakil Bupati Malang.
3.	Ketua/Penanggung Jawab.	Sekretaris Daerah Kabupaten Malang.
4.	Sekretaris.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.
5.	Anggota.	Inspektur Kabupaten Malang.

WAKIL BUPATI MALANG,



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI MALANG
NOMOR: 188.45/807/KEP/35.07.013/2019
TENTANG
TIM KOORDINASI PENGELOLAAN
PENGADUAN LAYANAN ASPIRASI DAN
PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT SISTEM
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK NASIONAL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
TAHUN 2019

**TIM PENGELOLA PENGADUAN/ADMIN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MALANG TAHUN 2019**

NO	JABATAN DALAM KEANGGOTAAN	JABATAN DALAM KEDINASAN	E-MAIL
1.	Ketua/Pengelola.	Kepala Bidang Statistik dan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.	kominfo@malangkab.go.id.
2.	Sekretaris/Pembantu Pengelola.	Kepala Seksi Layanan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.	kominfo@malangkab.go.id.
3.	Anggota/Staf Pengelola.	Staf Layanan Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang: 1. NURIKA PRAHESTI, S.Kom; dan 2. FARID AGUSTIAN OXI WIBOWO, S.Kom.	kominfo@malangkab.go.id.

WAKIL BUPATI MALANG,



SANUSI

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN BUPATI MALANG

NOMOR: 188.45/ **807** /KEP/35.07.013/2019
TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN PENGADUAN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK NASIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN MALANG TAHUN 2019

PEJABAT PENGHUBUNG

**LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN *ONLINE* RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL TAHUN 2019
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM KEDINASAN	E-MAIL
1	2	3	4
I.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Bagian Keuangan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang.	setwan@malangkab.go.id. setwan@malangkab.go.id.

1	2	3	4
2.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang.	bkd@malangkab.go.id. bkd@malangkab.go.id.
3.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.	bappeda@malangkab.go.id. bappeda@malangkab.go.id.
4.	Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Malang.	balitbang@malangkab.go.id. balitbang@malangkab.go.id.
5.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Malang.	bakesbangpol@malangkab.go.id. bakesbangpol@malangkab.go.id.
6.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang.	bpbd@malangkab.go.id. bpbd@malangkab.go.id.

1	2	3	4
7.	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Keuangan dan Aset Kabupaten Malang. 	bpkad@malangkab.go.id.
8.	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Malang. 	bapenda@malangkab.go.id.
9.	Inspektorat Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Inspektorat Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan pada Inspektorat Kabupaten Malang. 	inspektorat@malangkab.go.id.
10.	RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Humas dan Pemasaran pada RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Instalasi Sistem Informasi Rumah Sakit pada RSUD Kanjuruhan. 	rsud-kanjuruhan@malangkab.go.id.
11.	RSUD Lawang Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan pada RSUD Lawang Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Rekam Medik pada RSUD Lawang Kabupaten Malang. 	rsud-lawang@malangkab.go.id.
12.	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Malang. 	satpolpp@malangkab.go.id.

1	2	3	4
13.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malang. 	<p>dispendukcapil@malangkab.go.id. dispendukcapil@malangkab.go.id.</p>
14.	Dinas Kesehatan Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Malang. 	<p>dinkes@malangkab.go.id. dinkes@malangkab.go.id.</p>
15.	Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang. 	<p>ketahanan-pangan@malangkab.go.id. ketahanan-pangan@malangkab.go.id.</p>
16.	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang. 	<p>kominfo@malangkab.go.id. kominfo@malangkab.go.id.</p>
17.	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Malang. 	<p>dinkop@malangkab.go.id. dinkop@malangkab.go.id.</p>

1	2	3	4
18.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang.	lh@malangkab.go.id. lh@malangkab.go.id.
19.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Malang.	disparbud@malangkab.go.id. disparbud@malangkab.go.id.
20.	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang.	binamarga@malangkab.go.id. binamarga@malangkab.go.id.
21.	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Malang.	sumberdayaaair@malangkab.go.id. sumberdayaaair@malangkab.go.id.
22.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang.	pmd@malangkab.go.id. pmd@malangkab.go.id.

1	2	3	4
23.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Malang.	dp3a@malangkab.go.id. dp3a@malangkab.go.id.
24.	Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang.	dispora@malangkab.go.id. dispora@malangkab.go.id.
25.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Malang.	pm-ptsp@malangkab.go.id. pm-ptsp@malangkab.go.id.
26.	Dinas Pendidikan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Malang.	dispendik@malangkab.go.id. dispendik@malangkab.go.id.
27.	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Malang.	kb@malangkab.go.id. kb@malangkab.go.id.
28.	Dinas Perhubungan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Malang.	dishub@malangkab.go.id. dishub@malangkab.go.id.

1	2	3	4
29.	Dinas Perikanan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Perikanan Kabupaten Malang.	perikanan@malangkab.go.id. perikanan@malangkab.go.id.
30.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Malang.	disperindag@malangkab.go.id. disperindag@malangkab.go.id.
31.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang.	perpus-arsip@malangkab.go.id. perpus-arsip@malangkab.go.id.
32.	Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Pertanahan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.	pertanahan@malangkab.go.id. pertanahan@malangkab.go.id.
33.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Perumahan Kabupaten Malang.	perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id. perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id.
34.	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Malang.	1. Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Malang.	disnak-keswan@malangkab.go.id. disnak-keswan@malangkab.go.id.

1	2	3	4
35.	Dinas Sosial Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Sosial Kabupaten Malang. 	<p>dinsos@malangkab.go.id.</p> <p>dinsos@malangkab.go.id.</p>
36.	Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan Kabupaten Malang. 	<p>tanaman-pangan@malangkab.go.id.</p> <p>tanaman-pangan@malangkab.go.id.</p>
37.	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang. 	<p>disnaker@malangkab.go.id.</p> <p>disnaker@malangkab.go.id.</p>
38.	Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bagian Sosial pada Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Ketenagakerjaan pada Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. 	<p>bag-kesra@malangkab.go.id.</p> <p>bag-kesra@malangkab.go.id.</p>
39.	Bagian Administrasi Kemasyarakatan dan Pembinaan Mental Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bagian Sarana Prasarana Keagamaan pada Bagian Administrasi Kemasyarakatan dan Pembinaan Mental Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Pendidikan Kepariwisataaan Pemuda dan Olahraga pada Bagian Administrasi Kemasyarakatan dan Pembinaan Mental Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. 	<p>bag-bintal@malangkab.go.id.</p> <p>bag-bintal@malangkab.go.id.</p>

1	2	3	4
40.	Bagian Administrasi Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Pengendalian dan Evaluasi Kerja Sama pada Bagian Administrasi Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Kerja Sama Antar Daerah pada Bagian Administrasi Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-kerjasama@malangkab.go.id. bag-kerjasama@malangkab.go.id.
41.	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Penyusunan dan Pelaporan pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Pengendalian pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-pembangunan@malangkab.go.id. bag-pembangunan@malangkab.go.id.
42.	Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Perindustrian dan Perdagangan pada Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Koperasi dan Usaha Mikro pada Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-ekonomi@malangkab.go.id. bag-ekonomi@malangkab.go.id.
43.	Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan pada Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Holtikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan pada Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-sda@malangkab.go.id. bag-sda@malangkab.go.id.

1	2	3	4
44.	Bagian Administrasi Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Aparatur Kecamatan pada Bagian Administrasi Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum pada Bagian Administrasi Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-tapem@malangkab.go.id. bag-tapem@malangkab.go.id.
45.	Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi pada Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-humas@malangkab.go.id. bag-humas@malangkab.go.id.
46.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-hukum@malangkab.go.id. bag-hukum@malangkab.go.id.
47.	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja dan Sumber pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Kelembagaan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-organisasi@malangkab.go.id. bag-organisasi@malangkab.go.id.
48.	Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Penatausahaan pada Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Agenda Ekspedisi dan Telekomunikasi pada Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-tu@malangkab.go.id. bag-tu@malangkab.go.id.

1	2	3	4
49.	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	1. Kepala Sub Bagian Pemeliharaan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang; dan 2. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.	bag-umum@malangkab.go.id. bag-umum@malangkab.go.id.
50.	Kecamatan Singosari.	1. Sekretaris Kecamatan Singosari; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Singosari.	singosari@malangkab.go.id. singosari@malangkab.go.id.
51.	Kecamatan Lawang.	1. Sekretaris Kecamatan Lawang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Lawang.	lawang@malangkab.go.id. lawang@malangkab.go.id.
52.	Kecamatan Karangploso.	1. Sekretaris Kecamatan Karangploso; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Karangploso.	karangploso@malangkab.go.id. karangploso@malangkab.go.id.
53.	Kecamatan Dau.	1. Sekretaris Kecamatan Dau; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Dau.	dau@malangkab.go.id. dau@malangkab.go.id.
54.	Kecamatan Tumpang.	1. Sekretaris Kecamatan Tumpang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Tumpang.	tumpang@malangkab.go.id. tumpang@malangkab.go.id.
55.	Kecamatan Pakis.	1. Sekretaris Kecamatan Pakis; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Pakis.	pakis@malangkab.go.id. pakis@malangkab.go.id.
56.	Kecamatan Jabung.	1. Sekretaris Kecamatan Jabung; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Jabung.	jabung@malangkab.go.id. jabung@malangkab.go.id.

1	2	3	4
57.	Kecamatan Poncokusumo.	1. Sekretaris Kecamatan Poncokusumo; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Poncokusumo.	poncokusumo@malangkab.go.id. poncokusumo@malangkab.go.id.
58.	Kecamatan Bululawang.	1. Sekretaris Kecamatan Bululawang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Bululawang.	bululawang@malangkab.go.id. bululawang@malangkab.go.id.
59.	Kecamatan Tajinan.	1. Sekretaris Kecamatan Tajinan; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Tajinan.	tajinan@malangkab.go.id. tajinan@malangkab.go.id.
60.	Kecamatan Wajak.	1. Sekretaris Kecamatan Wajak; dan 2. Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset pada Kecamatan Wajak.	wajak@malangkab.go.id. wajak@malangkab.go.id.
61.	Kecamatan Gondanglegi.	1. Sekretaris Kecamatan Gondanglegi; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Gondanglegi.	gondanglegi@malangkab.go.id. gondanglegi@malangkab.go.id.
62.	Kecamatan Pagelaran.	1. Sekretaris Kecamatan Pagelaran; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Pagelaran.	pagelaran@malangkab.go.id. pagelaran@malangkab.go.id.
63.	Kecamatan Pujon.	1. Sekretaris Kecamatan Pujon; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Pujon.	pujon@malangkab.go.id. pujon@malangkab.go.id.
64.	Kecamatan Ngantang.	1. Sekretaris Kecamatan Ngantang; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Ngantang.	ngantang@malangkab.go.id. ngantang@malangkab.go.id.
65.	Kecamatan Kasembon.	1. Sekretaris Kecamatan Kasembon; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Kasembon.	kasembon@malangkab.go.id. kasembon@malangkab.go.id.

1	2	3	4
66.	Kecamatan Turen.	1. Sekretaris Kecamatan Turen; dan 2. Kepala Sub Bagian Pengadministrasi Trantib pada Kecamatan Turen.	turen@malangkab.go.id. turen@malangkab.go.id.
67.	Kecamatan Sumbermanjing Wetan.	1. Sekretaris Kecamatan Sumbermanjing Wetan; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Sumbermanjing Wetan.	sumbermanjingwetan@malangkab.go.id. sumbermanjingwetan@malangkab.go.id.
68.	Kecamatan Dampit.	1. Sekretaris Kecamatan Dampit; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Dampit.	dampit@malangkab.go.id. dampit@malangkab.go.id.
69.	Kecamatan Tirtoyudo.	1. Sekretaris Kecamatan Tirtoyudo; dan 2. Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik pada Kecamatan Tirtoyudo.	tirtoyudo@malangkab.go.id. tirtoyudo@malangkab.go.id.
70.	Kecamatan Ampelgading.	1. Sekretaris Kecamatan Ampelgading; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Ampelgading.	ampelgading@malangkab.go.id. ampelgading@malangkab.go.id.
71.	Kecamatan Kepanjen.	1. Sekretaris Kecamatan Kepanjen; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Kepanjen.	kepanjen@malangkab.go.id. kepanjen@malangkab.go.id.
72.	Kecamatan Pakisaji.	1. Sekretaris Kecamatan Pakisaji; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Pakisaji.	pakisaji@malangkab.go.id. pakisaji@malangkab.go.id.
73.	Kecamatan Wagir.	1. Sekretaris Kecamatan Wagir; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Wagir.	wagir@malangkab.go.id. wagir@malangkab.go.id.

1	2	3	4
74.	Kecamatan Sumberpucung.	1. Sekretaris Kecamatan Sumberpucung; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Sumberpucung.	sumberpucung@malangkab.go.id. sumberpucung@malangkab.go.id.
75.	Kecamatan Ngajum.	1. Sekretaris Kecamatan Ngajum; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Ngajum.	ngajum@malangkab.go.id. ngajum@malangkab.go.id.
76.	Kecamatan Kromengan.	1. Sekretaris Kecamatan Kromengan; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Kromengan.	kromengan@malangkab.go.id. kromengan@malangkab.go.id.
77.	Kecamatan Wonosari.	1. Sekretaris Kecamatan Wonosari; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan.	wonosari@malangkab.go.id. wonosari@malangkab.go.id.
78.	Kecamatan Pagak.	1. Sekretaris Kecamatan Pagak; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Pagak.	pagak@malangkab.go.id. pagak@malangkab.go.id.
79.	Kecamatan Kalipare.	1. Sekretaris Kecamatan Kalipare; dan 2. Kepala Sub Bagian Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Kalipare.	kalipare@malangkab.go.id. kalipare@malangkab.go.id.
80.	Kecamatan Bantur.	1. Sekretaris Kecamatan Bantur; dan 2. Kepala Sub Bagian Keuangan pada Kecamatan Bantur.	bantur@malangkab.go.id. bantur@malangkab.go.id.
81.	Kecamatan Donomulyo.	1. Sekretaris Kecamatan Donomulyo; dan 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Donomulyo.	donomulyo@malangkab.go.id. donomulyo@malangkab.go.id.

1	2	3	4
82.	Kecamatan Gedangan.	<ol style="list-style-type: none"> Sekretaris Kecamatan Gedangan; dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kecamatan Gedangan. 	<p>gedangan@malangkab.go.id.</p> <p>gedangan@malangkab.go.id.</p>
83.	Perumda Tirta Kanjuruhan Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Seksi Pelayanan pada Perumda Tirta Kanjuruhan Kabupaten Malang; dan Kepala Sub Bagian Hubungan Langganan pada Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Malang Kabupaten Malang. 	<p>pdam@malangkab.go.id.</p> <p>pdam@malangkab.go.id.</p>
84.	Perusahaan Daerah Jasa Yasa Kabupaten Malang.	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Bagian Umum pada Perusahaan Daerah Jasa Yasa Kabupaten Malang; dan Kepala Seksi Bagian Umum pada Perusahaan Daerah Jasa Yasa Kabupaten Malang. 	<p>jasayasa@malangkab.go.id.</p> <p>jasayasa@malangkab.go.id.</p>

WAKIL BUPATI MALANG,

